



RESERVISTA

ИНСТРУКЦИЯ ПО ИСПОЛЬЗОВАНИЮ

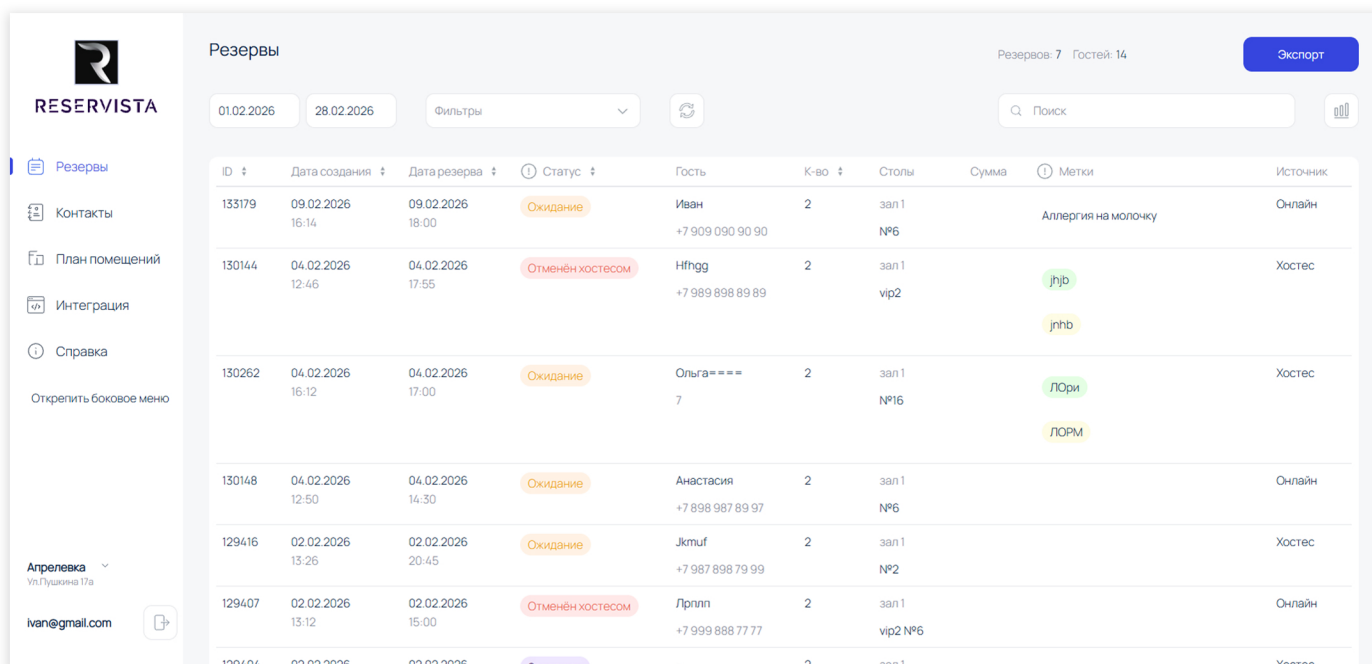
ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ

Начальный экран и интерфейс

Для входа в свой личный кабинет необходимо перейти на сайт <https://cp.reservista.ru/login> и ввести данные в окно ввода (Ваш логин и пароль смотрите в инструкции-памятке).

После успешной авторизации Вы увидите в левой части сайта боковое меню, в котором будут представлены 5 категорий: «резервы», «контакты», «план помещений», «интеграция» и «справка».

В нижнем левом углу сайта есть возможность выбора ресторана из списка Ваших заведений (если их несколько). Здесь будет прописано название ресторана и указан его адрес.



ID	Дата создания	Дата резерва	Статус	Гость	К-во	Столы	Сумма	Метки	Источник
133179	09.02.2026 16:14	09.02.2026 18:00	Ожидание	Иван +7 909 090 90 90	2	зал 1 №6		Аллергия на молочку	Онлайн
130144	04.02.2026 12:46	04.02.2026 17:55	Отменён хостесом	Hfngg +7 989 898 89 89	2	зал 1 vip2		jhjb jnhb	Хостес
130262	04.02.2026 16:12	04.02.2026 17:00	Ожидание	Ольга==== 7	2	зал 1 №16		Лори ЛОРМ	Хостес
130148	04.02.2026 12:50	04.02.2026 14:30	Ожидание	Анастасия +7 898 987 89 97	2	зал 1 №6			Онлайн
129416	02.02.2026 13:26	02.02.2026 20:45	Ожидание	Jkmuf +7 987 898 79 99	2	зал 1 №2			Хостес
129407	02.02.2026 13:12	02.02.2026 15:00	Отменён хостесом	Лрлпп +7 999 888 77 77	2	зал 1 vip2 №6			Онлайн
129404	02.02.2026	02.02.2026	Заванен	-	2	зал 1			Хостес

Вкладка «Резервы» с аналитикой

В меню «резервы» Вы можете посмотреть бронирования, которые оформлены на текущий момент. Данная вкладка разделяет информацию на несколько столбцов, где указаны дата создания, дата резерва, статус заявки, имя гостя и его номер телефона, количество гостей и какой стол был забронирован.

В «резервах» можно отсортировать информацию по дате поступления, выставив необходимые дни. Присутствует фильтр: с его помощью Вы можете отсортировать резервы по статусу, количеству, сумме, источнику (хостес или онлайн) и тегам — откуда конкретно пришла онлайн-бронь.

Также есть кнопка «принудительной синхронизации» — иконка двух круговых стрелок. Нажав на нее, Вы произведете процедуру синхронизации данных между устройством, с которого зашли в личный кабинет Reservista и планшетом с приложением.

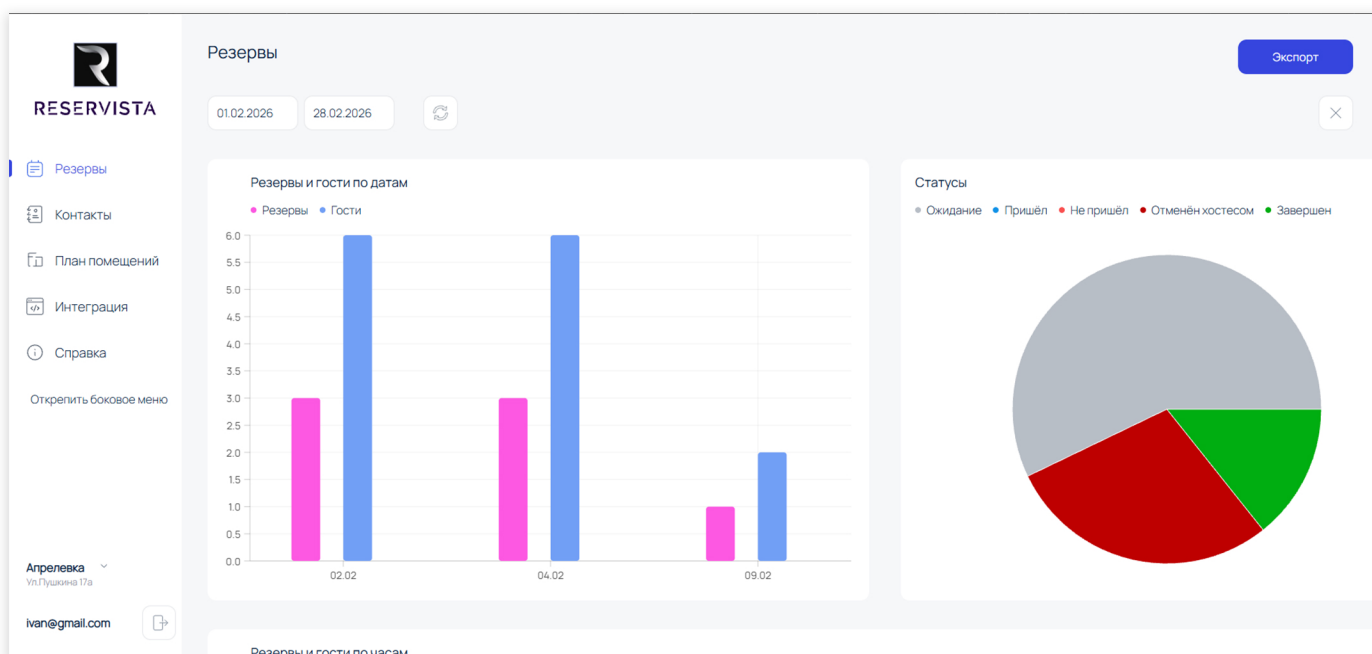
В строке поиска Вы можете ввести информацию в поле и быстро найти необходимую заявку гостя или резерв. Поиск ведется по имени гостя или номеру телефона. Номер телефона гостя в строке необходимо вводить без семерки, например, 9151234567.

Над строкой поиска Вы можете увидеть общее количество резервов и гостей за указанный период.

ID	Дата создания	Дата резерва	Статус	Гость	К-во	Стол	Сумма	Метки	Источник
133179	09.02.2026 16:14	09.02.2026 18:00	Ожидание	Иван +7 909 090 90 90	2	зал 1 №6		Аллергия на молочку	Онлайн
130144	04.02.2026 12:46	04.02.2026 17:55	Отменен хостесом	Hfhgg +7 989 898 89 89	2	зал 1 vip2		лжб jnhb	Хостес
130262	04.02.2026 16:12	04.02.2026 17:00	Ожидание	Ольга==== 7	2	зал 1 №16		ЛОри ЛОРМ	Хостес

В этой же вкладке Вы можете выгрузить имеющиеся резервы в таблицу Excel.

Нажав на значок в виде столбчатой диаграммы, находящийся справа от строки поиска, Вы перейдете в меню аналитики, где у Вас будет возможность посмотреть количество резервов по гостям и датам за выбранный период, изучить показатели в диаграмме по статусам бронирований (ожидание, пришел, не пришел, отменен хостесом или завершен). Дополнительно в меню показаны 2 диаграммы, отвечающие за данные по явке гостей по часам в выбранный период и по источнику резерва (кто из гостей был записан непосредственно через хостес, а кто записался в онлайн формате). Все данные также можно экспортировать.



В личном кабинете, во вкладке «Резервы» есть возможность выгрузить всю информацию о резервах за конкретный период в формате таблицы Excel. Для этого выберите даты начала и конца отрезка времени, за который необходимо выгрузить резервы и после нажмите на кнопку «Экспорт» в верхнем правом углу экрана – сформированная таблица Excel сохранится на устройство.

1	Дата создания	Дата резерва	Статус	Кол-во	Телефон	Имя	Зал	Столы	Коммент	Метки гостя	Метки резерва	Источник	Сумма
2	09.02.2026 16:14:57	09.02.2026 18:00:00	Ожидание	2	+7 909 090 90 90	Иван	зал 1	№6	Аллергия на молочку			Онлайн	
3	04.02.2026 12:46:45	04.02.2026 17:55:00	Отменён хостесом	2	+7 989 898 89 89	Hfhgg	зал 1	vip2		jnhb	jhjb	Хостес	
4	04.02.2026 16:12:58	04.02.2026 17:00:00	Ожидание	2	7	Ольга=====	зал 1	№16		ЛОРМ	ЛОри	Хостес	
5	04.02.2026 12:50:19	04.02.2026 14:30:00	Ожидание	2	+7 898 987 89 97	Анастасия	зал 1	№6				Онлайн	
6	02.02.2026 13:26:48	02.02.2026 20:45:00	Ожидание	2	+7 987 898 79 99	Ikmtf	зал 1	№2				Хостес	
7	02.02.2026 13:12:49	02.02.2026 15:00:00	Отменён хостесом	2	+7 999 888 77 77	Лрлпл	зал 1	vip2, №6				Онлайн	
8	02.02.2026 13:08:21	02.02.2026 13:08:21	Завершен	2	+7 900 000 00 00	-	зал 1	№20				Хостес	

Вкладка «Контакты»

В этой вкладке Вы можете просмотреть Вашу гостевую базу контактов. Информация разбита на несколько столбцов: имя гостя, телефон, количество резервов, количество посещений, а также метки гостя: здесь можно просмотреть его предпочтения, особенности и т.д. Также есть строка поиска в левом верхнем углу меню. Для корректной работы строки, необходимо вводить номер гостя без семерки в уже установленном формате. Пример: 9151234567.

Вы можете загрузить и выгрузить гостевую базу контактов. Об этом ниже (стр.4).

Имя	Телефон	Резервы	Посещения	Метки гостя
-	+7 900 000 00 00	7	7	
Алексей	+7 777 777 77 77	1	1	
Илья	+7 916 345 45 36	14	0	Аллергия на орехи
Егор	+7 910 695 80 53	5	0	
егор	+7 910 695 80 53	1	0	

Загрузка

Для того, чтобы загрузить существующую гостевую базу в Reservista:

1. Перейдите в Личном Кабинете во вкладку «Контакты»;
2. Нажмите на кнопку «Импорт» в правом верхнем углу экрана;
3. Выберите и загрузите файл гостевой базы*;

После обновления (оно может занять несколько минут) в список контактов добавятся данные из загруженного файла. В случае возникновения дубликатов по номеру телефона – старые данные будут перезаписаны в пользу новых.

* – необходимо соблюдать следующие требования к загружаемому файлу:

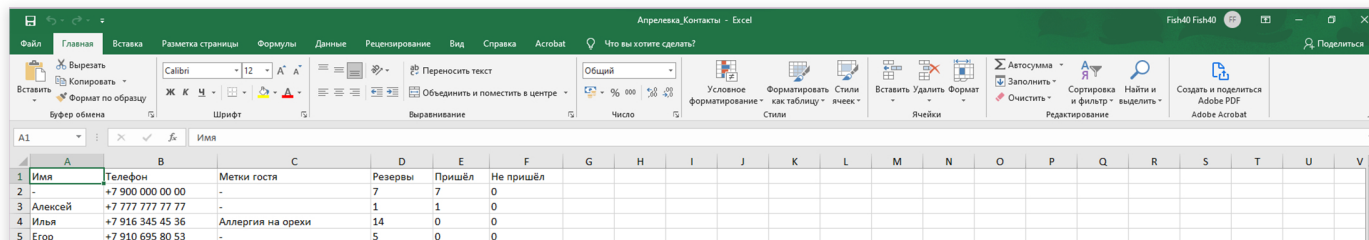
- Формат: таблица .csv (windows comma separated);
- Порядок столбцов: ФИО, Телефон, комментарии к гостю (разделять запятыми).

Требования к загружаемому файлу также можно увидеть по кнопке «Восклицательный знак» слева от кнопки «Импорт».

Выгрузка

Для того, чтобы выгрузить гостевую базу из Reservista в формате таблицы Excel:

1. Перейдите в Личном Кабинете во вкладку «Контакты»;
2. Нажмите на кнопку «Экспорт» в правом верхнем углу экрана;
3. Сформированная таблица Excel сохранится на устройство.



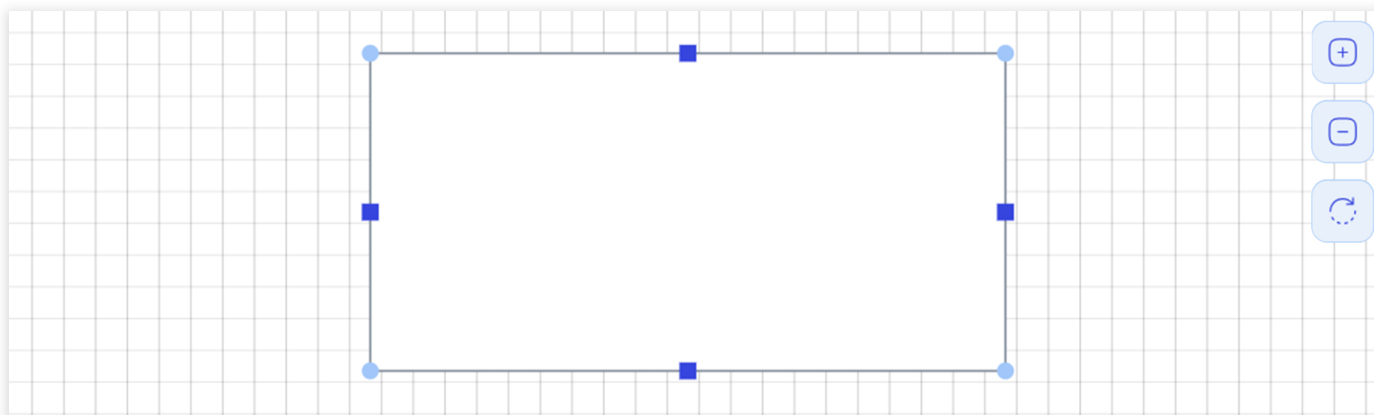
The screenshot shows a Microsoft Excel spreadsheet with the following data:

Имя	Телефон	Метки гостя	Резервы	Пришёл	Не пришёл
-	+7 900 000 00 00	-	7	7	0
Алексей	+7 777 777 77 77	-	1	1	0
Илья	+7 916 345 45 36	Аллергия на орехи	14	0	0
Егор	+7 910 695 80 53	-	5	0	0

План помещений

В личном кабинете перейдите на вкладку «План помещений». Сверху отображены названия всех залов Вашего ресторана.

С самого начала на сетке изображен белый прямоугольник — это и есть Ваш зал. Вы можете придать ему любую форму через маркеры полигонов на каждой его стороне.



Чтобы добавить стол или другой объект на схему зала, с левой панели объектов «Добавить объект» перетащите требуемый и разместите его в любом необходимом месте на схеме, в границах Вашего зала.

После добавления объекта на схему, задайте необходимые настройки. Для стола: номер и вместимость, если необходимо измените его геометрическую форму, размер и поворот вокруг собственной оси. Для другого объекта: название и геометрическую форму.

Будьте внимательны: вместимость стола влияет на то, сможет ли система разместить за этим столом резерв, пришедший онлайн, по минимальному количеству возможных гостей.

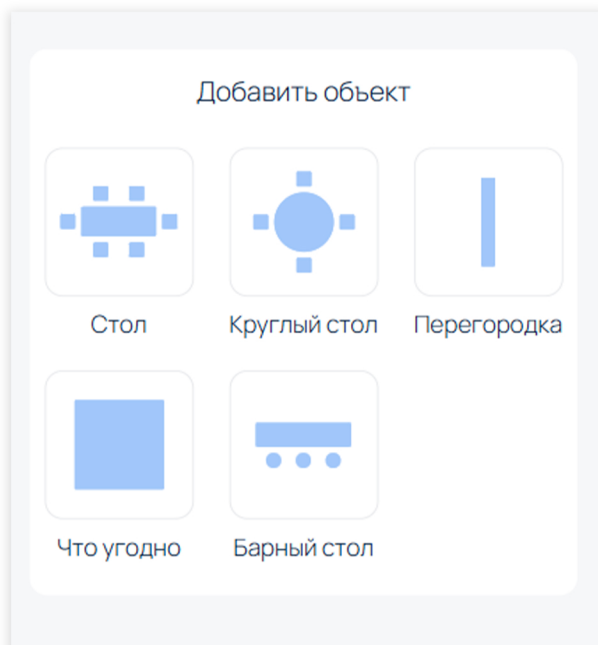
Вы также можете указать: работает ли этот зал в текущий момент с помощью галочки «Зал активен» и доступен ли этот зал для бронирования онлайн с помощью галочки «Зал доступен для бронирования онлайн», в верхней части экрана:



Зал активен



Зал доступен для бронирования онлайн



Для сохранений всех внесенных изменений и настроек на схему конкретного зала нажмите на кнопку «Сохранить» в верхней части экрана.

Интеграция

Здесь расположена инструкция для интеграции формы онлайн бронирования. В верхней части вкладки прописаны все Ваши рестораны, между которыми Вы можете переключаться и видеть необходимую информацию. Интеграция подразумевает собой способ «подружить» Ваш сайт с сервисом Reservista (например соцсети, чаты, оплата) без сложного программирования. Кнопка — это действие (нажать и перейти), а виджет — это интерактивное окно (чат-бот, форма заявки), встроенное в страницу для взаимодействия с пользователем, что автоматизирует сбор данных.

Сперва Вам необходимо определиться с тем, как Вы хотите открывать форму бронирования: поверх текущего сайта во всплывающем окне или на отдельной странице (только ссылка).

Поверх текущего сайта во всплывающем окне: в данной вкладке указан скрипт виджета для встраивания кнопки и формы онлайн бронирования на Ваш сайт. Здесь Вы можете выбрать удобный Вам способ интеграции Reservista в Вашу систему: кнопка с минимальным или максимальным количеством атрибутов, кнопка, позволяющая выбрать ресторан, а также ссылки для открытия виджета в разном виде). Изменять атрибуты кнопки можно стандартными методами CSS.

RESERVISTA

Интеграция формы онлайн бронирования

Как вы хотите открывать форму бронирования?

[Поверх текущего сайта во всплывающем окне](#) [На отдельной странице \(только ссылка\)](#)

Для работы всплывающего окна необходимо подключить на ваш сайт следующий скрипт:

Скрипт виджета

```
<script async defer src="https://reservista.ru/widget/index.js"></script>
```

Есть два варианта добавления кнопки для открытия всплывающего окна (оба варианта можно указывать несколько раз и даже комбинировать между собой на одной странице):


1. Отдельная кнопка для каждого адреса
Выберите адрес для подстановки в код:

Маяковская

Код кнопки с минимальными атрибутами

```
<!-- Кнопка для открытия всплывающей формы бронирования -->  
<button type="button"  
class="reservista-button"
```

В самом низу Вы можете увидеть таблицу с html-атрибутами кнопки. Информация разделена на несколько столбцов: ключ, возможные значения, за что отвечает и значение по умолчанию.



RESERVISTA

- Резервы
- Контакты
- План помещений
- Интеграция
- Справка

Открепить боковое меню

Коньково
г. Москва, ул. Профсоюзн...


info@gambrinus.ru

Важными атрибутами являются `class` и `data-restaurant-id`, остальные атрибуты, описанные ниже, не добавлять другие классы), не изменяя эти два атрибута.

Описание HTML-атрибутов кнопки

Ключ	Пример	Отвечает за	Значение по умолчанию
<code>data-restaurant-id*</code>	48447	вывод формы бронирования для конкретного ресторана; берется из API Ресторанов	
<code>data-manager-phone</code>	+71909111222	номер телефона, по которому можно связаться при большой брони	если не указан, то берется из адреса
<code>data-reservista-date</code>	2018-01-01	дата, на которую создается резерв; ISO-формат YYYY-MM-DD	текущая дата, установленная в операционной системе
<code>data-reservista-guests</code>	4	количество гостей, на которое создается резерв; от 1 до 20	2
<code>data-user-name</code>	Иван	имя пользователя	
<code>data-user-phone</code>	+71909111111	номер телефона пользователя	
<code>data-additional-info</code>	Текст...	дополнительная информация по бронированию	
<code>data-buttons-color-main</code>	#3545DE	основной свет кнопок на сайте клиента	#3545DE
<code>data-color-main</code>	#645375	цвет фона шапки формы бронирования, цвет кнопок с текстом	#645375
<code>data-color-background</code>	#ffffff	цвет фона формы бронирования	#ffffff

На отдельной странице (только ссылка). В данном окне Вы увидите ссылки для открытия формы бронирования отдельно от сайта, а также код со ссылками.



RESERVISTA

- Резервы
- Контакты
- План помещений
- Интеграция
- Справка

Открепить боковое меню

Как вы хотите открывать форму бронирования?

[Поверх текущего сайта во всплывающем окне](#)
[На отдельной странице \(только ссылка\)](#)

Ссылки для открытия формы бронирования отдельно от сайта.

Выберите адрес для подстановки в ссылке:

Маяковская

Код со ссылками

```

<!-- Ссылки для открытия формы бронирования отдельно от сайта -->
<!-- 1. Минимально заполненная версия -->
https://reservista.ru/widget?restaurantId=57

<!-- 2. С указанным источником (не использовать кириллицу, пробелы) -->
https://reservista.ru/widget?restaurantId=57&tag=ИСТОЧНИК

<!-- 3. Без правой верхней кнопки "Закрыть" -->
https://reservista.ru/widget?restaurantId=57&withoutClose=true
        
```

НАСТРОЙКА И ТЕХНИЧЕСКАЯ ПОДДЕРЖКА

Требования для установки продукта

Напоминаем, что приложение Reservista может быть установлено только на планшет с операционной системой Android.

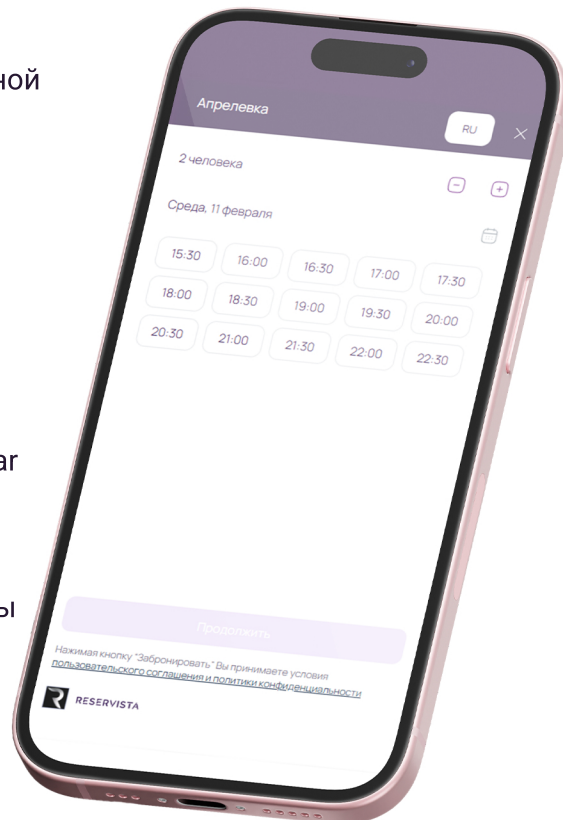
Необходимые технические характеристики для корректной работы приложения:

- Объем оперативной памяти: 4 ГБ;
- Количество ядер процессора: 8;
- Разрешение экрана: 1280×800;
- Соотношение сторон экрана: 8:5.

Пример рекомендуемого планшета с необходимыми техническими характеристиками:

- Lenovo Tab M10 Gen 3 10.1" 2022 4/64GB Wi-Fi Cellular или
- Huawei MatePad SE11 AGS6-W09.

Для уверенной работы, в процессе погружения в аспекты работы сервиса Reservista рекомендуем Вам создать тестовый резерв с помощью виджета онлайн бронирования и с ресурсов, где установили кнопки. Убедитесь, что получили оформленные резервы.



Как связаться с технической поддержкой?

Наша техническая поддержка находится в Telegram-боте по ссылке:

https://t.me/reservista_support_bot и доступна 24/7.

Логин Вашего ресторана для бота технической поддержки указан в Вашей инструкции-памятке.

Напоминаем, что в этом же документе также прописаны Ваши данные для входа в личный кабинет Reservista на сайте и логин хостес в приложение.



ПРИЛОЖЕНИЕ НА ПЛАНШЕТЕ

ОСНОВНЫЕ ЭКРАНЫ И ЭЛЕМЕНТЫ УПРАВЛЕНИЯ

Подготовка к работе и авторизация в системе

Напоминаем Вам, что для стабильной работы приложения необходимо произвести ряд действий.

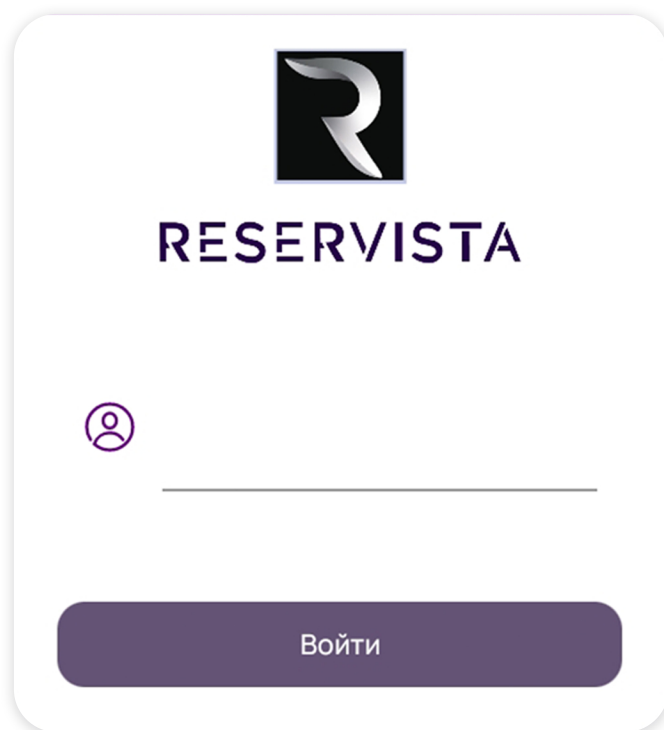
1. Чтобы приложение Reservista работало корректно на Вашем планшете, в настройках:
 - Если Вы пользуетесь жестовой навигацией, переключите свой планшет на режим «Три навигационные кнопки»;
 - В настройках времени – включите 24-часовой формат и режим «Дата и время сети» при актуальном часовом поясе;
 - Подключите планшет к интернету. Очень важно иметь постоянное и стабильное интернет-соединение.
2. Для оперативной работы с планшетом необходима возможность доставлять до него информацию. Рекомендуем установить любой удобный для Вас канал связи с планшетом: один из мессенджеров и/или приложение почты.
3. Скачать приложение можно с RuStore для всех планшетных устройств на базе Android, за исключением Huawei. Если Вы планируете использовать Huawei – приложение качается с AppGallery.
4. Совершая первый вход в приложение Reservista на планшетном устройстве на базе Android необходимо авторизоваться в системе посредством введения логина хостес (прописан в инструкции-памятке).

Необходимые технические характеристики для корректной работы приложения:

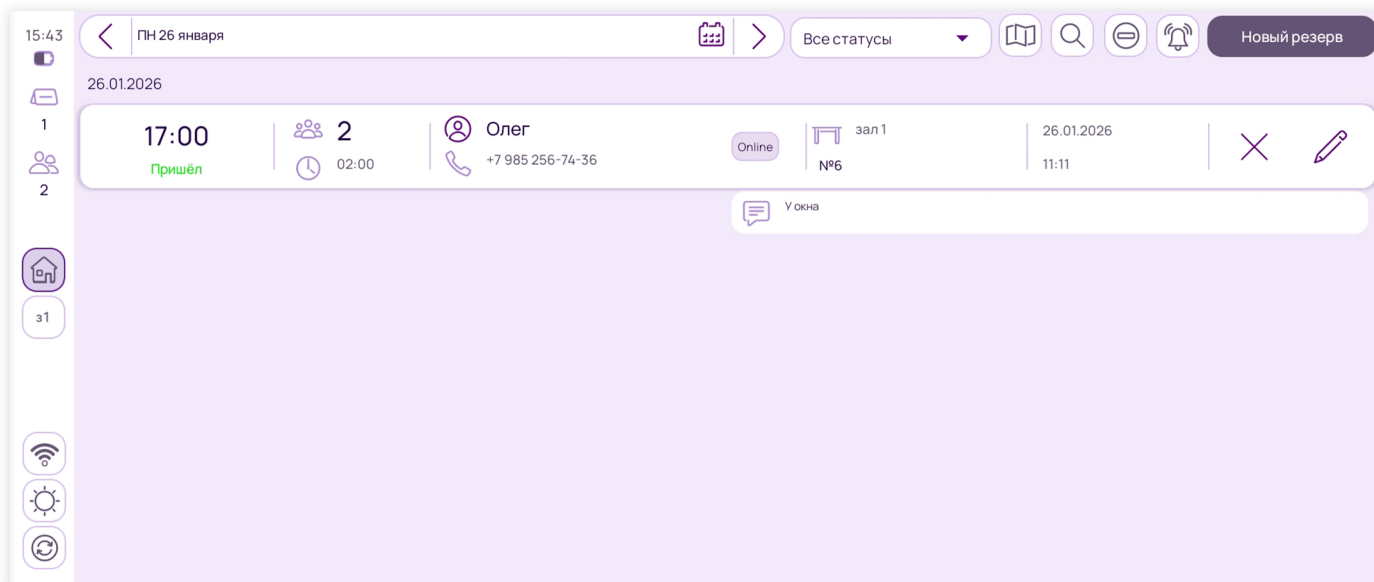
- Объем оперативной памяти: 4 ГБ;
- Количество ядер процессора: 8;
- Разрешение экрана: 1280×800;
- Соотношение сторон экрана: 8:5.

Пример рекомендуемого планшета с необходимыми техническими характеристиками:

- Lenovo Tab M10 Gen 3 10.1" 2022 4/64GB Wi-Fi Cellular
или
- Huawei MatePad SE11 AGS6-W09.



После успешной авторизации Вы попадаете в рабочее окно Reservista. Перед Вами будет отображаться заявки и брони гостей в реальном времени по указанным вверху данным (по умолчанию ставится текущий день). На каждую бронь можно нажать и перейти непосредственно в нее: редактировать, изменить статус и т.д.



Элементы управления

Верхняя панель управления:

1. Быстрый выбор даты — перемещение на один день;
2. Календарь для выбора любой даты;
3. Фильтр списка резервов по статусам;
4. Переход на экран схемы зала;
5. Поиск резерва;

Переход на экран запрета времени бронирования;
Панель уведомлений об онлайн резервах;
Переход на экран создания нового резерва.

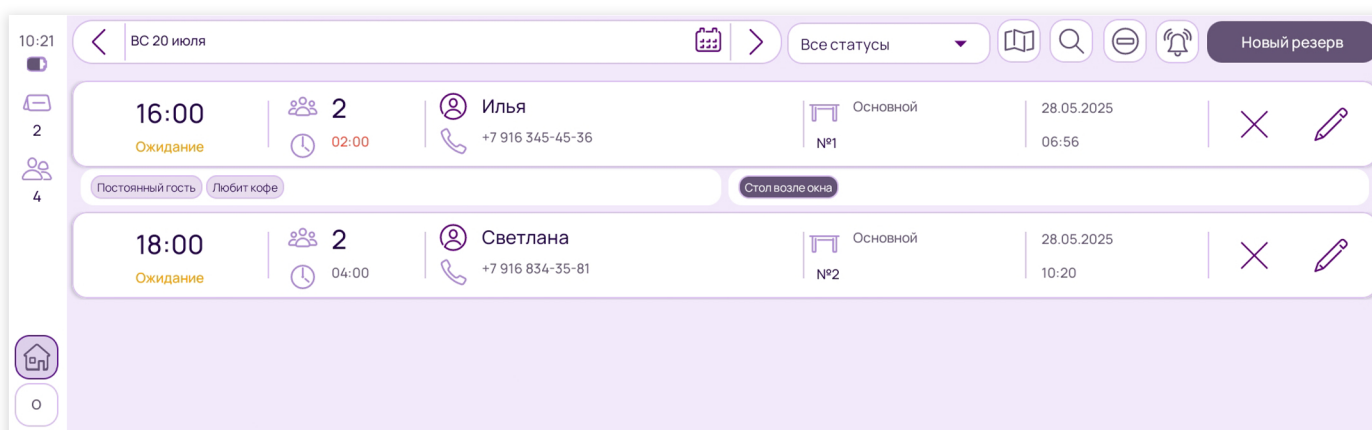
Боковая панель управления:

1. Индикатор заряда батареи устройства и текущее время;
2. Количество резервов в указанный промежуток времени;
3. Количество гостей в указанный промежуток времени;
4. Выбор зала;
5. Индикатор подключения к интернету;

Выбор цветовой темы приложения;
Запуск принудительной синхронизации.

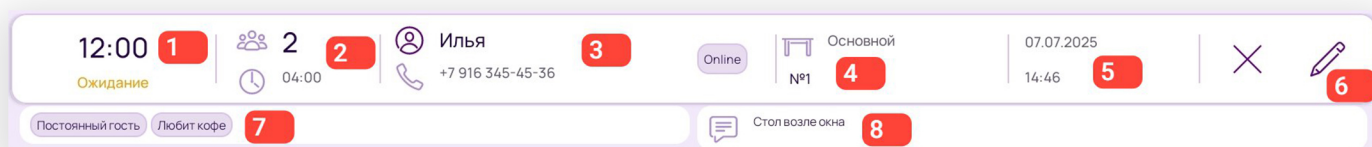
Список резервов

На главный экран выводится список резервов, которыми можно управлять с помощью фильтра по дате и статусу на панели управления. Красным цветом отмечены резервы, которые могут пересекаться по времени и столу.

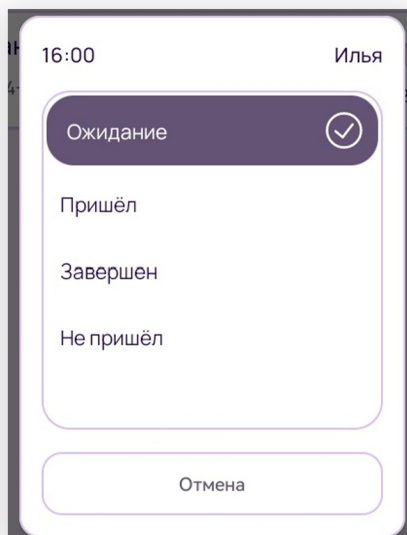


Строка резерва включает в себя следующую информацию:

1. Время резервирования и статус резерва
2. Количество гостей и ограничение резерва по времени (красным – если оно было задано при создании резерва, черным – если выставлено автоматически)
3. Имя и телефон гостя, индикатор онлайн брони – ONLINE
4. Название зала и номер стола
Время и дата создания резерва
Кнопка редактирования резерва
Индивидуальные метки гостя
Метки конкретного резерва

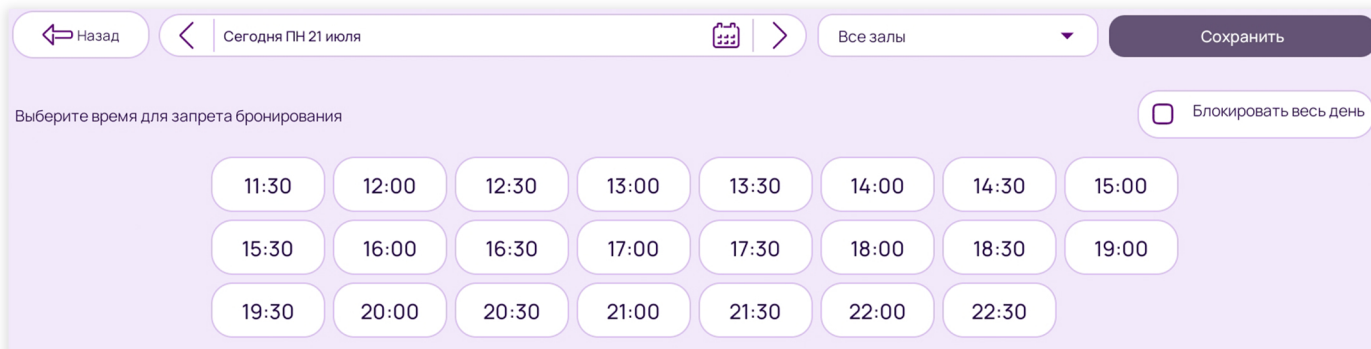


Чтобы изменить статус, нажмите на резерв в любом месте – откроется окно выбора статуса:



Настройка зала (временные интервалы)

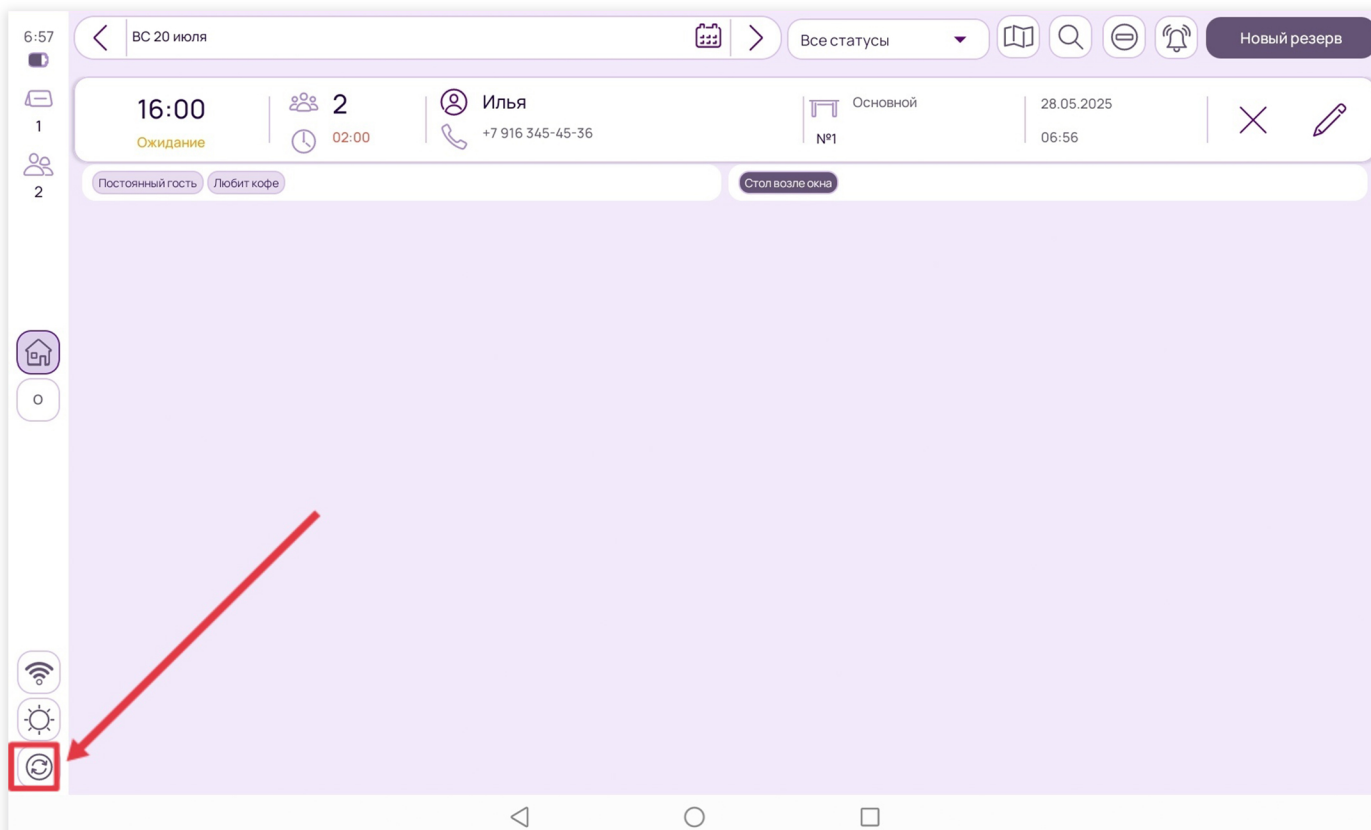
На экране «Запрета времени бронирования» можно запретить бронирование на конкретные временные интервалы — как для отдельного зала, так и для всех залов сразу — на выбранную дату. Заблокированные интервалы будут отмечены красным и недоступными в форме онлайн-бронирования и также отображаться красным на экране создания нового резерва.



Запуск принудительной синхронизации

Принудительная синхронизация выполняется в случае, когда необходимо, чтобы все бронирования сохранились на сервер, например это важно перед переустановкой приложения Reservista на планшете.

Чтобы запустить принудительную синхронизацию, необходимо нажать на кнопку «Принудительная синхронизация»:



ПРИЛОЖЕНИЕ НА ПЛАНШЕТЕ

СОЗДАНИЕ РЕЗЕРВА

Как создать резерв

Для создания нового резерва, нажмите на кнопку «Новый резерв» на главном экране.

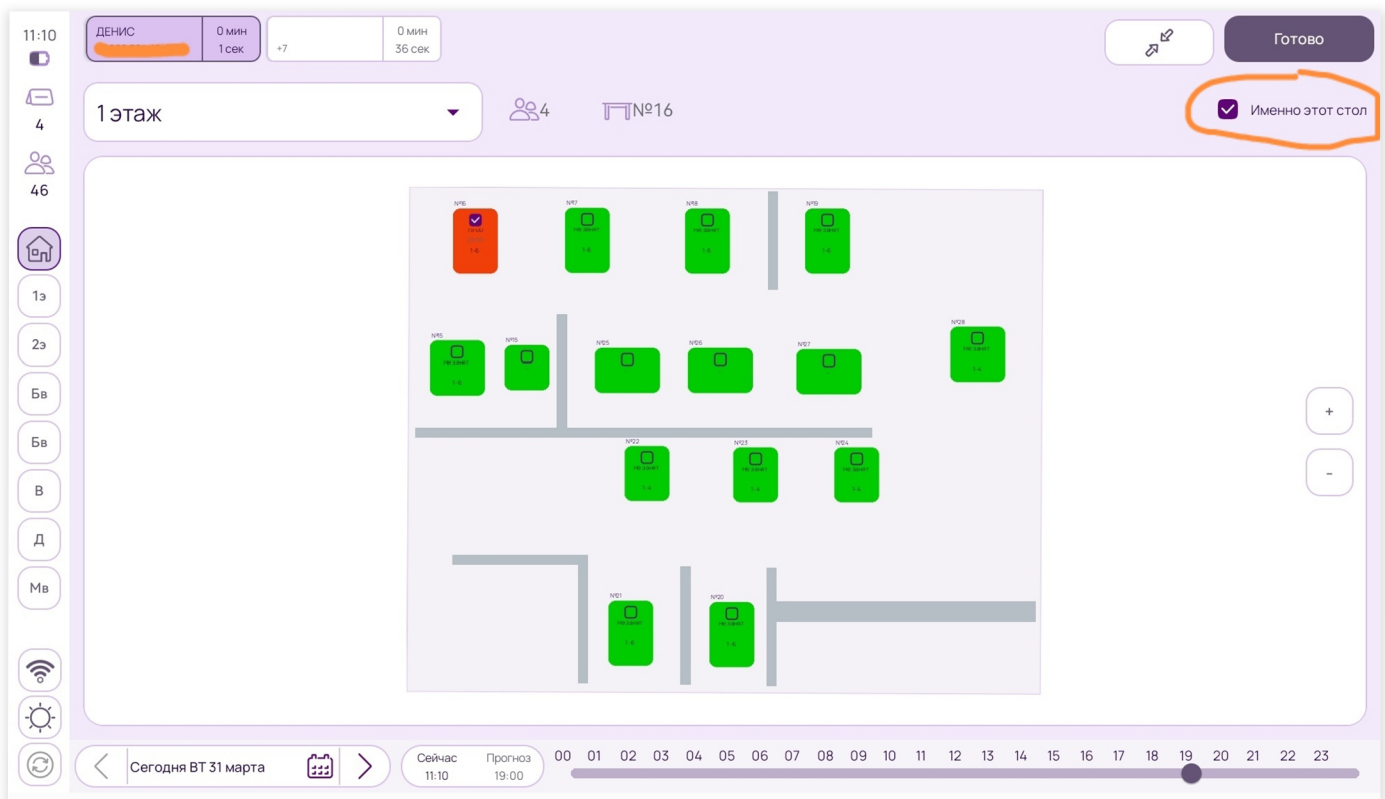
Экран создания нового резерва:

Чтобы создать новый резерв, укажите номер телефона гостя — система предложит выбор гостей с подходящим номером из гостевой базы. Если гость новый, после ввода номера телефона нажмите «Новый гость».

Затем укажите дату и время, количество персон, добавьте необходимые метки гостя и/или метки резерва, выберите подходящий стол. Если необходимо, укажите предполагаемое время занятости стола — так система сможет корректнее спрогнозировать посадку ресторана на конкретное время в будущем. По умолчанию предполагаемое время занятости стола: 4 часа.

Также можно поместить резерв в лист ожидания, если есть не вся информация по резерву или нет возможности указать подходящий стол в момент создания резерва.

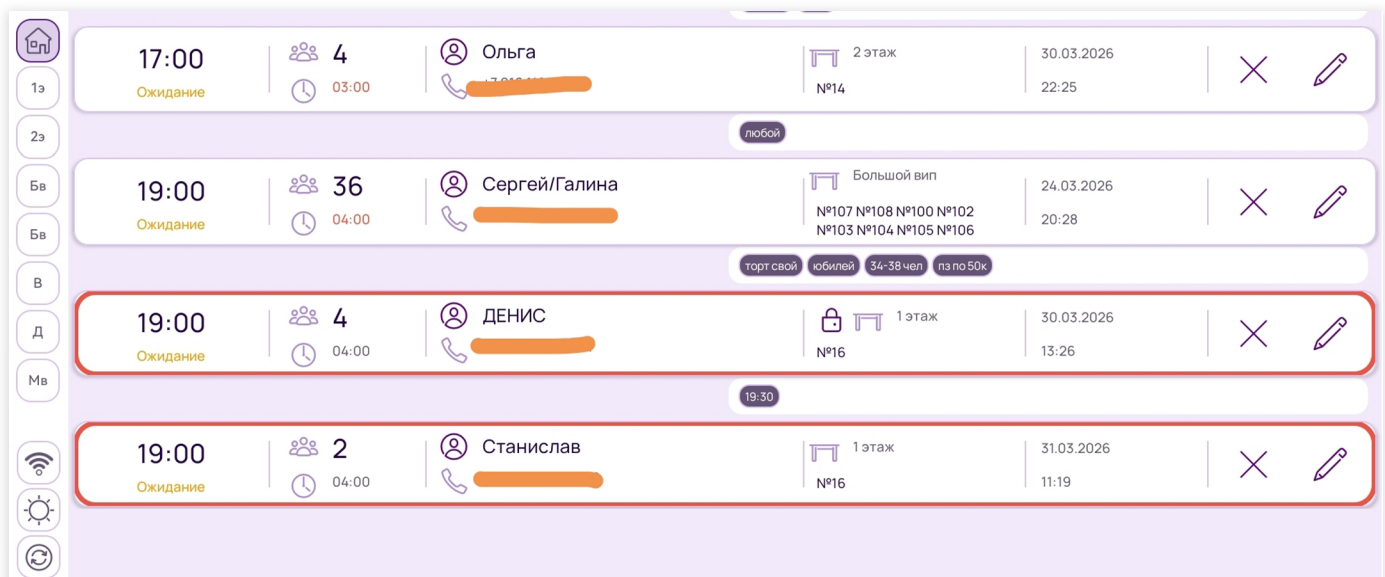
На этапе бронирования можно поставить галочку «именно этот стол» для закрепления стола за конкретным резервом.



На таком резерве будет отображаться значок замка с подписанным номером стола.



При создании другого резерва на этот же стол система обведет оба «конфликтующих» резерва красным. Это означает, что хостес необходимо произвести замену столов.



Как редактировать или отменить резерв

Нажмите кнопку «Карандаш» рядом с резервом в списке на главном экране, чтобы открыть окно редактирования – оно полностью повторяет форму создания резерва.

Для отмены резерва нажмите на кнопку «Крестик» там же. Отменённый хостес резерв остаётся в списке со статусом «Отменён хостес». Чтобы вернуть его, используйте кнопку восстановления резерва.



Карандаш



Крестик

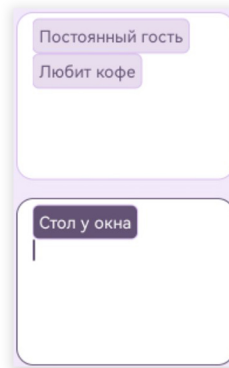


Восстановление резерва

Работа с метками гостя и метками резерва

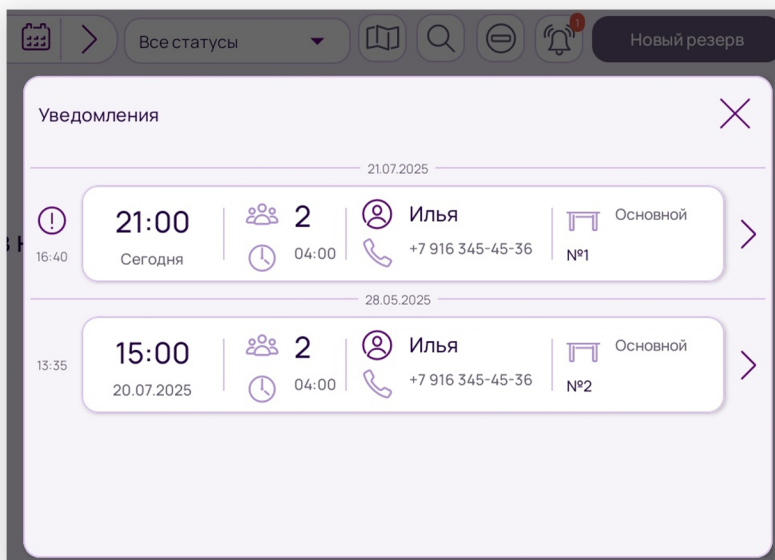
Если номер телефона гостя уже есть в системе, его метки будут отображаться каждый раз при создании резерва. Метки резерва – это информация только по конкретному бронированию, они не привязываются к гостю.

Панель над клавиатурой показывает часто используемые метки. Для добавления новой метки необходимо полностью ввести текст метки и нажать на кнопку Enter (перенос строки) на клавиатуре – добавленные и сохраненные метки окрашиваются в фиолетовый цвет.



Работа с резервами из Интернета

Если гость сделал резерв онлайн, рядом с «Колокольчиком уведомлений» появится счетчик пришедших необработанных онлайн бронирований. При нажатии на него появится панель уведомлений об онлайн резервах:



Необработанные уведомления отмечены маркером «Восклицательный знак» и не попадают в общий список резервов. Чтобы обработать уведомление, необходимо нажать на него: оно окажется в списке резервов, счетчик необработанных уведомлений уменьшится на единицу, маркер «Восклицательный знак» рядом с ним в панели уведомлений исчезнет.

ПРИЛОЖЕНИЕ НА ПЛАНШЕТЕ

СХЕМА ЗАЛА

Как посадить гостей

Посадка гостей по предварительной брони

Для посадки гостя, совершившего предварительное резервирование стола, необходимо на вкладке «Столы» нажать кнопку «Пришел» для соответствующего резерва. При этом статус стола изменится на «Занят», а статус резерва на «Пришел».

Посадка гостей без брони

Чтобы разместить гостей за столом без предварительного бронирования, необходимо нажать на свободный стол на Схеме зала и после нажать кнопку «Посадка без резерва». Далее указать количество гостей и нажать на кнопку «Посадить», стол получит статус «Занят». Такие размещения будут отображены во вкладке «Резервы» с подписью «Без резерва».

Как пересадить гостей

Для того, чтобы пересадить гостей за другой свободный стол необходимо:

1. Нажать на стол, за которым сейчас располагаются гости;
2. В списке слева от схемы зала появится информация о текущей и/или предстоящей занятости стола;
3. После нажатия на нужный пункт появится кнопка «Пересадить»;
На схеме зала отметить столы, которые будут заняты гостями в итоге пересаживания (важно, чтобы новые столы имели статус «Свободен»).

Также пересадить гостей можно, находясь на экране редактирования брони: поменяв/добавив столы и сохранив изменения.

Прогноз загруженности

При перемещении слайдера «Прогноз» на конкретное время, можно оценить загруженность ресторана и/или каждого зала: все столы на Схеме зала получают статус занятости, который у них будет в прогнозируемый момент дня.

Работа с планом помещения

Для перехода на экран с Планом помещения (Схемой зала) необходимо нажать на кнопку «Карта» вверху главного экрана:



На экране Плана помещения расположены следующие элементы:

1. Интерактивная схема зала со столами;
2. Слайдер «Прогноз»;
3. Выбор даты;
4. Выбор зала ресторана;
5. Меню переключения между вкладками.

Вкладка «Резервы»

Вкладка «Резервы» содержит список всех резервов на конкретную дату. Если нажать на какой-то стол на схеме, то в списке отобразятся текущий и/или ближайшие резервы за этим столом. Вверху этого списка можно настроить фильтры отображения.

Вкладка «Лист ожидания»

На вкладке «Лист ожидания» отображены все резервы без привязанного стола. В случае, если появился свободный стол, здесь можно расположить резерв из листа ожидания.

Вкладка «Столы»

Вкладка «Столы» содержит список всех столов выбранного зала ресторана с указанием их текущей занятости, при нажатии на каждый из них отобразится список ближайших резервов за этим столом.